**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES**

**PERSONA FÍSICA Y JURÍDICA**

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° Cédula Física o Jurídica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Declaración de PYMES: 

No

Dirección exacta de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del/de la Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. cédula o de pasaporte del/de la Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Año que inició operaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos: N° Fax

 Apdo. postal

 Correo Electrónico

Nombre del contacto o agente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas autorizadas a firmar ofertas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CÉDULA** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Adjunto a este documento se entregará una lista con las categorías que la Municipalidad requiere comprar o contratar, en la siguiente línea se deben anotar los números de la categoría que ofrece.

Categoría Nº \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_,\_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_,\_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_,

\_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_,\_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_,\_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_,\_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_,

Firma Representante o Persona Física Fecha de Solicitud

**II. CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS APORTAR**

1. Aportar declaración jurada original que haga constar que el/la solicitante no se ve afectado por las prohibiciones del artículo 22 y 22bis de la Ley de Contratación Administrativa y sus Reformas.
2. Certificación vigente, de que se encuentra inscrito(a) al día en el pago de sus obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social.
3. Certificación de PYMES ( en caso de ser PYMES).
4. Fotocopia de la cédula de persona física o jurídica.
5. Fotocopia de personería jurídica.
6. Documento que haga constar que el o la solicitante está inscrito(a) en Tributación (declaración o factura autorizada).
7. Documento que haga constar que los productos mencionados son vendidos por el o la solicitante (facturas de ventas anteriores, otros).
8. Certificación de cuenta cliente, emitida por el banco en el cual se posee la cuenta que se indica en este documento
9. Fotocopia de la Patente de Funcionamiento al día.

**CONSIDERACIONES REGULATORIAS**

1. La información aportada tiene una vigencia de 2 años. Transcurrido este plazo sin renovaciones, se procederá a excluir estos datos del registro
2. Si una o un proveedor es invitado(a) en tres oportunidades consecutivas sin tener respuesta alguna, se cambiará su estado a inactivo(a).
3. Cuando se dé un cambio en alguno de los datos suministrados, será obligación de la o el proveedor comunicarlos a la Proveeduría de la Municipalidad.
4. La o el proveedor será incluido inmediatamente después de haber presentado toda la información solicitada en este documento.
5. La Municipalidad se reserva el derecho de verificar la información aportada y de excluir automáticamente a la o el proveedor que presente un dato falso.
6. Se podrá incluir cualquier información adicional que el o la solicitante desee para ampliar la información aquí requerida.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **BIENES O SERVICIOS QUE LA MINICIPALIDAD REQUIERE** |
| 1 | Agencia de maquinaria (nuevos o usados) | 55 | Persianas y polarizado |
| 3 | Agencia de motocicletas | 56 | Pinturas y accesorios |
| 2 | Agencia de vehículos (nuevos o usados) | 57 | Placas y trofeos |
| 4 | Agencia de viajes | 58 | Play Ground o parques infantiles |
| 5 | Agregados | 59 | Productos de concreto |
| 6 | Alquiler de Back Hoe | 60 | Productos de madera reciclada |
| 7 | Alquiler de equipo y construcción | 61 | Productos ferreteros |
| 8 | Alquiler de equipo y mobiliario para eventos | 62 | Productos metálicos |
| 9 | Alquiler de Excavadora | 63 | Productos químicos y agrícolas |
| 10 | Alquiler de maquinaria pesada | 64 | Relojes marcadores |
| 11 | Alquiler de quebrador portátil | 65 | Repuestos y accesorios Vehículos y Maquinaria |
| 12 | Alquiler de recolector de desechos | 66 | Romanas |
| 13 | Alquiler de sala de eventos | 67 | Seguros y pólizas |
| 14 | Alquiler de vagonetas | 68 | Serigrafía |
| 15 | Alquiler de vehículos | 69 | Servicio corte y confección |
| 16 | Armería | 70 | Servicios de aire acondicionado automotriz |
| 17 | Arte y cultura (pintores, grupos culturales) | 71 | Servicios de aire acondicionado de oficina |
| 18 | Artesanías | 72 | Servicios de alimentación |
| 19 | Artículos eléctricos | 73 | Servicios de fotocopiado |
| 20 | Artículos y equipo de oficina | 74 | Servicios de fumigación |
| 21 | Audiovisuales | 75 | Servicios de imprenta |
| 22 | Auto decoración | 76 | Servicios Artísticos **\*** |
| 23 | Construcción de tratamientos, bacheos, carpetas asfálticas | 77 | Servicios de mensajería |
| 24 | Capacitaciones técnicas | 78 | Servicios de publicidad **\*** |
| 25 | Cemento | 79 | Servicios de seguridad |
| 26 | Combustibles | 80 | Servicios de transporte de personas |
| 27 | Demarcación vial | 81 | Servicios de transporte de Maquinaria |
| 28 | Empresas constructoras | 82 | Servicios de transporte de Materiales |
| 29 | Empresas consultoras | 83 | Servicios eléctricos y fibra óptica |
| 30 | Equipo de acueductos | 84 | Servicios profesionales **\*** |
| 31 | Equipo de computo | 85 | Servicios de Capacitaciones **\*** |
| 32 | Equipo de gimnasio | 86 | Servicios técnicos  **\*** |
| 33 | Equipo de salud ocupacional | 87 | Software |
| 34 | Equipo médico | 88 | Talabartería |
| 35 | Equipo radiocomunicación y GPS | 89 | Taller de carrocería |
| 36 | Equipo topográfico | 90 | Taller de enderezado y pintura |
| 37 | Equipos musicales de sonido | 91 | Taller de hojalatería |
| 38 | Estudio de laboratorio | 92 | Taller de precisión |
| 39 | Estudios de geotecnia | 93 | Taller electromecánico |
| 40 | Extintores y recarga | 94 | Taller mecánico automotriz |
| 41 | Farmacias | 95 | Taller mecánico de motocicletas |
| 42 | Filtros automotrices | 96 | Taller metal-mecánico |
| 43 | Grasas y lubricantes | 97 | Tapizados |
| 44 | Hoteles | 98 | Tuberías y accesorios en PVC |
| 45 | Juegos pirotécnicos | 99 | Uniformes administrativos y operativos |
| 46 | Juegos tradicionales | 100 | Uniformes y artículos deportivos |
| 47 | Juguetes | 101 | Venta de abarrotes |
| 48 | Llantas y recauches | 102 | Venta de gas industrial |
| 49 | Mantenimiento de edificios y locales | 103 | Venta de madera |
| 50 | Mantenimiento de zonas verdes | 104 | Venta e instalación de vidrios |
| 51 | Materiales y productos de limpieza | 105 | Venta y alquiler equipo industrial |
| 52 | Mezcla asfáltica | 106 | Zapatos |
| 53 | Mobiliario de oficina | 107 | Concreto premezclado |
| 54 | Mueblería y ebanistería | 108 | Repuestos y accesorios para Herramienta y equipo menor |
|  |  | 109 | Venta de Herramientas y Equipo |
|  |  | 110 | Venta de equipo y mobiliario de cocina |
|  |  | 111 | Venta de material y equipo educativo |

 |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **CATEGORIZACIÓN DE SERVICIOS** |
| **84** | **Profesionales** | **85** | **Capacitaciones** | **86** | **Técnicos** |
| A | Topografía | A | Artes Manuales | A | Salud ocupacional |
| B | Psicología | B | Música | B | Electricidad |
| C | Derecho | C | Jardinería | C | Ambiental |
| D | Administración | D | Motivación | D | Secretariado |
| E | Ingeniería civil | E | Ambientales | E | Reparación Herramienta y Equipo |
| F | Ingeniería vial | F | Artesanía |  |  |
| G | Ingeniería en mecánica vehicular | H | Género Humano |  |  |
| H | Medicina |  |  |  |  |
| I | Geología |  |  |  |  |
| J | Geografía |  |  |  |  |
| K | Arquitectura |  |  |  |  |
| L | Contabilidad |  |  |  |  |
| M | Ingeniería Eléctrica |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **78** | **Servicios Publicitarios** | **76** | **Servicios Artísticos**  |
| A | Publicidad por Radio | A | Ser. Obras de Teatro |
| B | Publicidad por Televisión | B | Ser. Música en Vivo |
| C | Publicidad por Periódico o revistas | C | Ser. de entretenimiento  |
| D | Producción de audiovisuales | D | Pintura artística. |
| E | Diseño gráfico |  |  |

**Notas:**

**A**. El principal medio de notificaciones es vía fax.

**B.** Completar esta fórmula en forma **Legible**. (Computadora o con máquina de escribir preferiblemente).

**C.** Los servicios marcados con un asterisco (\*) se debe seleccionar el número del servicio con la letra que corresponde.

**D.** Los bienes y servicios anotados en el formulario son los que la Municipalidad contrata, tomando en cuenta que la clasificación es general, se recomienda encasillar el bien o el servicio ofrecido en uno de ellos.

**E**. Las solicitudes que no estén clasificadas en este formulario se analizarán para ver la posibilidad de encasillarlas en una nueva línea.